



# БАРАЊЕ за добивање на обврзувачка согласност

УЈП-ДИ-3.2-57/1

\* Појолнува Управа за јавни приходи

ЕДБ	<input type="text"/>
Назив / Име и презиме на барателот	<input type="text"/>
Адреса на седиште / живеалиште	<input type="text"/>
Телефон	<input type="text"/>
е-пошта	<input type="text"/>

Датум и  
број на  
прием

## ОСНОВ НА БАРАЊЕТО ЗА ДОБИВАЊЕ НА ОБВРЗУВАЧКА СОГЛАСНОСТ

Записник	Број	Датум
Образложение на основот за барањето	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## АДМИНИСТРАТИВНА ТАКСА

Износ	<input type="text"/>
Начин на уплата	<input type="checkbox"/> Преку образец ПП50 * задолжително приложете го налогот "ПП50" <input type="checkbox"/> Преку системот eNAPSYS - Трансакциски код * ираќете СМС порака на бројот 144 166 со шексџ: ТМ Име Презиме Износ

## ПОДАТОЦИ ЗА СОСТАВУВАЧОТ

Назив / Име и презиме	<input type="text"/>		
ЕДБ	<input type="text"/>	Датум на пополнување	<input type="text"/>
Својство	<input type="text"/>	Потпис	<input type="text"/>

## ПОДАТОЦИ ЗА ПОТПИСНИКОТ

Име и презиме	<input type="text"/>		
ЕМБГ	<input type="text"/>	Датум на пополнување	<input type="text"/>
Својство	<input type="text"/>	Потпис	<input type="text"/>

\* Појолнува Управа за јавни приходи

Податоци за  
обработката

Во Барањето задолжително се внесуваат податоците за: Единствен даночен број, Назив / Име и презиме на барателот, адреса на седиште / живеалиште, телефон и е-пошта на даночниот обврзник кој го поднесува барањето.

При пополнување на барањето, податоците внесете ги читливо и целосно, во точно означените полиња. Не впишувајте ништо во полињата кои ги пополнува Управата за јавни приходи. Износите се искажуваат во денари, без дени.

## Основ на барањето за добивање на обврзувачка согласност

- **Записник** - Се внесува број и датум на Записникот од надворешна контрола во кој е констатирана фактичката состојба за која се бара обврзувачка согласност.
- **Образложение на основот за барањето** - Се образложуваат специфичните околности и причини поради кои се бара одредена фактичка состојба да биде даночно и правно третирана како обврзувачка согласност.

## Административна такса

За поднесување на Барањето за обврзувачка согласност предвидено е плаќање на административни такси во вкупен износ од 300 денари, односно 50 денари за барањето и 250 денари за решението.

Административната такса може да ја платите на уплатница Налог ПП 50 или преку мобилен телефон со праќање на СМС порака (систем eNAPSYS) на бројот 144 166 со текст "TM Ime Prezime Iznos". По праќањето на пораката повратно добивате Трансакциски код (кој се состои од 10 бројки), во кој случај во Барањето задолжително го наведувате трансакцискиот код.

Во полето „Износ“ се внесува висината на административната такса во вкупен износ од 300 денари (односно 50 денари за барањето и 250 денари за решението).

Во полето „Начин на уплата“ со „X“ се означува начинот на кој е извршена уплатата“.

## Податоци за составувачот и потписникот

Се пополнуваат податоците за составувачот и потписникот на Барањето.